



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA MÉDICA EM CARÁTER COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE – (SERVIÇOS DE CLÍNICA MÉDICA) E (SERVIÇOS MÉDICOS NOS AMBULATÓRIOS DO MUNICÍPIO E PROGRAMAS DE SAÚDE), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ITEM	Descriminação Dos Serviços	Quantidade total de horas Estimada (12 Meses)	Valor unitário da hora médica R\$	Valor total estimado R\$
01	1	Prestação de serviços de clínica médica compreendendo 06 (seis) profissionais para o total de 72 horas médica diária, perfazendo a <u>média de 2.160 (dois mil, cento e sessenta) horas mensais</u> , conforme segue: 03 (três) profissionais das 07:00 às 19:00 horas (total de 36hs médicas). 03 (três) profissionais das 19:00 às 07:00 horas (total de 36hs médicas).	25.920	R\$ 162,91	R\$ 4.222.627,20
	2	Prestação de serviços de clínica médica compreendendo 06 (seis) profissionais para o total de 72 horas médica diária, perfazendo a <u>média de 504 (quinhentos e quatro) horas</u> objetivando a execução complementar de serviços em meses com 31 dias. 03 (três) profissionais das 07:00 às 19:00 horas (total de 36hs médicas). 03 (três) profissionais das 19:00 às 07:00 horas (total de 36hs médicas).	504	R\$ 162,91	R\$ 82.106,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

3	Terapia Ocupacional 100 horas mensais	1.200	R\$ 103,65	R\$ 124.384,00
4	Fonoaudiologia 200 horas mensais	2.400	R\$ 126,94	R\$ 304.656,00
5	Psicólogo 200 horas mensais	2.400	R\$ 113,13	R\$ 271.512,00
6	Nutricionista 200 horas mensais	2.400	R\$ 119,02	R\$ 285.648,00
7	Fisioterapeuta 200 horas mensais	2.400	R\$ 123,05	R\$ 295.320,00
8	Diretor Clínico 100 horas mensais	1.200	R\$ 249,33	R\$ 299.196,00
			VALOR GLOBAL	R\$ 5.885.445,84

1.2. O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, sobretudo porque o seu respectivo padrão de desempenho e qualidade pode objetivamente definido no edital de licitação. Em síntese, trata-se de um serviço que pode ser encontrado no mercado de forma rotineira, e não possui características superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destina.

1.3. Considerando que o objeto da licitação possui natureza contínua, o prazo de vigência do contrato será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por até 10 (dez) anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do pacto.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços médicos plantonistas e de especialidades é necessária para assegurar a continuidade, eficiência e qualidade do atendimento prestado à população no âmbito da rede municipal de saúde. O município enfrenta crescente demanda por consultas, atendimentos de urgência e procedimentos em diferentes áreas médicas, sendo imprescindível a disponibilização de profissionais qualificados para atender de forma ágil e humanizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

A presença de médicos plantonistas visa garantir cobertura ininterrupta nos serviços de pronto-atendimento, evitando desassistência e assegurando resposta imediata a casos de urgência e emergência. Já a disponibilização de médicos especialistas busca suprir lacunas na atenção ambulatorial, ampliando a resolutividade do sistema de saúde e reduzindo a necessidade de encaminhamentos para outros municípios, garantindo maior comodidade ao paciente e eficiência no uso dos recursos públicos.

Portanto, a contratação ora proposta justifica-se pela necessidade de manter a integralidade, a universalidade e a equidade dos serviços de saúde, conforme os princípios do SUS, atendendo à demanda crescente da população e contribuindo para a melhoria dos indicadores de saúde municipais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução proposta consiste na contratação de serviços médicos plantonistas e de especialidades, visando assegurar o pleno funcionamento da rede municipal de saúde e garantir atendimento contínuo, qualificado e humanizado à população.

A disponibilização de médicos plantonistas permitirá a manutenção de escalas ininterruptas em unidades de pronto-atendimento, garantindo resposta imediata a situações de urgência e emergência, prevenindo desassistência e fortalecendo a capacidade de resposta do sistema municipal.

Paralelamente, a contratação de médicos especialistas proporcionará maior resolutividade nos atendimentos ambulatoriais, reduzindo filas, qualificando diagnósticos, ampliando o acesso a consultas específicas e diminuindo a necessidade de encaminhamentos para outros municípios, o que representa economia de recursos e maior comodidade aos usuários.

A execução contratada se dará por meio de prestação de serviços médicos em regime de plantão e em consultas especializadas, com carga horária previamente definida pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!



PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000

barrinha.sp.gov.br 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

município, permitindo flexibilidade de adequação conforme a demanda apresentada em cada setor da saúde municipal.

Com essa solução, o município assegura:

- A continuidade dos serviços de saúde de forma regular e eficiente;
- A cobertura adequada de profissionais em diferentes especialidades médicas;
- A melhoria da qualidade do atendimento prestado aos munícipes;
- O cumprimento dos princípios constitucionais da universalidade, integralidade e equidade do Sistema Único de Saúde (SUS).

Assim, a contratação representa uma medida estratégica para o fortalecimento da rede municipal de saúde, garantindo a ampliação da oferta, a redução de lacunas assistenciais e a melhoria dos indicadores de saúde pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias ao desenvolvimento do serviço e estar em dia com todas as obrigações legais relacionadas ao comércio do objeto.

4.2. Todos os serviços deverão ser executados de acordo com a legislação vigente.

4.3. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☒ Não

4.4. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

☒ Não

4.5. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

☒ Não

4.6. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☒ Não

Garantia da Contratação

4.7. Não haverá exigência de garantia de contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 – A prestação de serviços objeto da contratação será de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

5.2 – Os serviços contratados serão prestados por profissionais devidamente qualificados, em conformidade com as necessidades da municipalidade, na medida do possível, a lógica organizativa do Sistema Único de Saúde – SUS.

5.3 - A execução dos serviços se fará nos seguintes ambulatórios municipais conforme a necessidade e o interesse público: Posto I Frei Geraldo Meijer; Posto III Ernesto Possebon; Posto V Francisco Cassanti; Saúde Mental Aurélia Zampieri da Silva ; ESF Ovídio Rodrigues Campos; Posto VII Saúde da Mulher Leila Ahmed Saleh; Posto VI Alípio Ferreira Lima ; Unidade Mista de Saúde José Atílio Marcari (Centro Médico de Especialidades).

5.4 - Os profissionais médicos atenderão aos pacientes referenciados pela Atenção Básica e de demanda espontânea e terão como suporte para referência e contra-referência todas as Unidades Básicas de Saúde do município de Barrinha – SP, os serviços de análises clínicas, farmácia municipal e as unidades hospitalares de referência de nossa região, conforme designado pela Central de Regulação Estadual CROSS.

5.5 Os médicos do serviço de urgência e emergência poderão, quando necessário, proceder à referência dos usuários para serviços de atenção à saúde de maior complexidade por meio de guia de referência (fornecida pela Secretaria Municipal da Saúde) adequadamente preenchida conforme protocolos de referência e a Secretaria Municipal de Saúde fará o agendamento junto as Centrais Municipal e Regional de Agendamento.

5.6 Os médicos deverão proceder à contra-referência para a unidade da rede de Atenção Básica. O plantonista de Clínica Geral – Pronto Atendimento - procederá à consulta e emitirá a guia de contra-referência para unidades da rede básica de saúde aos usuários que não necessitem de vaga junto a Central de Regulação Médica Regional, ficando restrito, neste caso, a contra-referência para o Ambulatório de Especialidades, salvo os



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

casos que necessitem de **urgência** no agendamento junto ao médico especialista, descaracterizando a necessidade de uma avaliação da unidade de saúde próxima ao domicílio do usuário.

5.7 Os exames serão solicitados por meio de guia de SADT (Serviços Auxiliares de Diagnose e Terapia), bem como as APAC (Autorização para Procedimentos de Alto Custo), preenchidas na sua integralidade pelo solicitante e que serão obrigatoriamente autorizados pela coordenação da Unidade ou pela Secretaria Municipal da Saúde.

5.7.1 Os exames que não compõe a padronização existente, em casos excepcionais, deverão ser solicitados liberação pela coordenação da unidade a Secretaria Municipal de Saúde.

5.8 São de total responsabilidade do profissional médico todos os procedimentos pertinentes a sua categoria profissional e por ele realizada, estando passível de penalização Cível, Criminal e Administrativa, para aqueles se enquadrarem em imperícia, imprudência e negligência.

5.9 Será utilizado o prontuário eletrônico e-SUS PEC da Unidade de Atendimento, ficando na responsabilidade do profissional registrar adequadamente todo atendimento feito ao usuário, inclusive constando o CID, segundo critérios legais e do conselho de classe e necessário para o bom funcionamento do prontuário eletrônico.

5.10 Os insumos necessários à execução dos serviços serão fornecidos pelo município, por meio da Secretaria Municipal da Saúde, sendo que está se responsabilizará pelo controle destes, inclusive dos equipamentos de proteção individual (EPI) utilizados pelos prestadores.

5.11 Os equipamentos necessários para a execução dos serviços serão de responsabilidade da contratante, bem como proceder à manutenção destes, aquisição de novos quando necessário e a fiscalização da sua devida utilização através do Departamento Municipal da Saúde.

5.12 A coordenação dos serviços e escalas médicas será indicada, executada e mantida pela contratada, sem custo adicional à contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

5.13 Os profissionais médicos envolvidos na prestação de serviços deverão estar alocados exclusivamente para atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS da rede pública municipal, nos locais e horários estabelecidos no projeto e determinados pela coordenação, não podendo se ausentar sem a devida justificativa ou prestar outros serviços concomitantemente, seja na rede pública ou particular.

5.14 A coordenação dos serviços e escalas médicas será indicada, executada e mantida pela contratada, sem custo adicional à contratante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos ou complementados conforme disposto em notificação a ser exarada, ficando às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, ou simples aceite apostado na nota fiscal.

7.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.6 O Município de Barrinha efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo o qual poderá ser atestado na própria nota fiscal, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que ocorra a regularização das mesmas.

7.6.1 – A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.

7.6.2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições, e neste caso o prazo para pagamento somente fruirá a partir do momento em que for apresentada a nota fiscal regular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

7.7 O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Termo de Referência.

7.8 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

7.9 A Contratante só pagará à Contratada a quantidade de serviço prestado; o qual deverá ser comprovado através das Autorizações de execução dos serviços.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO GLOBAL].

Exigências de habilitação

8.2. **A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica deverá ser enviada no prazo de até 02 (duas) horas (prorrogável uma única vez por igual período e desde que justificado pelo licitante e aceito pela municipalidade) a contar da solicitação efetuada pelo pregoeiro no ambiente da plataforma virtual de julgamento, e será aferida por intermédio dos seguintes documentos:**

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt->



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

[br/empreendedor;](#)

- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- g) Sociedade cooperativa: ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- h) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

8.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidões de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual (relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, inscritos em dívida ativa) e Fazenda Municipal (mobiliária);
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd', do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;
- e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- f) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

8.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para o recebimento das propostas, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento.
 - a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil;
 - a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;(súmula 50 do TCE-SP).

8.2.3.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 8.2.3.1.1.- Para fins de comprovação de capacidade técnica, deverá o licitante apresentar atestado(s) de desempenho anterior que demonstrem aptidão para fornecimento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

materiais didáticos similares aos constantes nas parcelas de maior relevância técnica do objeto, nos termos do art. 67, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

São consideradas parcelas de maior relevância técnica, para fins desta licitação:

- Item 01: Prestação de serviços de clínica médica.
- Item 04: Fonoaudiologia.
- Item 05: Psicólogo.
- Item 06: Nutricionista.
- Item 07: Fisioterapeuta.
- Item 08: Diretor Clínico

Portanto, de acordo com o artigo 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar atestado com o seguinte quantitativo|;

- Item 01: Prestação de serviços de clínica médica – execução de 12.960 horas.
- Item 04: Fonoaudiologia – execução de 1.200 horas.
- Item 05: Psicólogo – execução de 1.200 horas.
- Item 06: Nutricionista – execução de 1.200 horas.
- Item 07: Fisioterapeuta – execução de 1.200 horas.
- Item 08: Diretor Clínico – execução de 600 horas.

8.2.3.1.2 - Por se tratar de contratação de serviços médicos, a empresa contratada deverá comprovar o registro ativo em qualquer Conselho Regional de Medicina do território nacional. Entretanto, para assinatura do contrato deverá apresentar o registro da empresa no CRM-SP.

8.2.3.1.3 – Para a formalização da assinatura do contrato, a licitante vencedora do certame deverá informar os profissionais que atuarão como responsáveis técnicos, assim como os médicos que executarão os serviços contratados, sendo obrigatório que todos os indicados comprovem registro ativo no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CRM-SP), conforme previsto na legislação profissional vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

8.2.4. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:

8.2.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

8.2.4.2 Declaração subscrita por representante legal da licitante, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013;

8.2.4.3 Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

8.2.4.4. Sem prejuízo da declaração exigida no item 8.2.4.3 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8.2.4.5 – **No que se refere às declarações exigidas nos itens 8.2.4.1, alíneas “a” e “b”; 8.2.4.2; 8.2.4.3, caso a licitante, por lapso, não as apresente no momento oportuno, o pregoeiro poderá, promover diligência para requerer os referidos documentos, especialmente por se tratarem de declarações que confirmam o atendimento a condições anteriores ao julgamento da licitação.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-000
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 5.885.445,84**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2 Os valores médios indicados são resultantes de pesquisas de preços conforme os parâmetros estabelecidos no Art. 23, § 1º, incisos I a V da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotações próprias, relativas ao exercício financeiro de 2025, conforme classificação orçamentária abaixo relacionada.

SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02.05.01.10.302.0027.2.031- 3.3.90.39 – outros serv. terc. pessoa jurídica – Ficha 255

Barrinha/SP, 11 de agosto de 2025.

OLGA ADÉLIA MACEDO MACIEL NOVAIS
Secretária de Saúde

BANDEIRANTUM PRISCA FIDES